

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Урусинская НОШ
№1»
Протокол №__
от «__» _____ 2021г.



Положение
о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы
и календарно-тематического планирования по предмету
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урусинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы по предмету, курсу по выбору (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусинская основная общеобразовательная школа №1» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее Школа) разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа МОиН РФ от 06.10.2009 г. №373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1643, от 31.12.2015 N 1576), зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 г. N 15785,
- Приказа МОиН РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 N 1644, от 31.12.2015 N 1577), зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2011 г. N 19644.
- Приказа Минобрнауки России от 05 марта 2004 г № 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 03.06.2008 N 164, от 31.08.2009 N 320, от 19.10.2009 N 427, от 10.11.2011 N 2643, от 24.01.2012 N 39, от 31.01.2012 N 69, от 23.06.2015 № 609).
- Приказа МОиН РФ от 31.12.2015 г. №1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования» (Приказа МОиН РФ от 17.12.2010 г. №1897), зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 г. N 40937.
- Приказа МОиН РФ от 31.12.2015 г. №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования» (Приказа МОиН РФ от 6.10.2009 г. №373), зарегистрировано в Минюсте России 02.02.2016 г. N 40936.

1.2. Положение устанавливает порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочих программ, реализуемых Школой, и предназначено для введения единых требований к рабочим программам всех предметов учебного плана Школы.

1.3. Под рабочей программой понимается учебная программа, разработанная на основе примерной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования применительно к конкретному классу (параллели классов) с учётом требований федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента государственного стандарта общего образования, а также инструктивных писем МОиН Российской Федерации и МОиН Республики Татарстан, определяющих изменения и дополнения к содержанию образования по определённому предмету (курсу).

1.4. Качество реализации рабочей программы контролируется администрацией Школы.

2. Задачи рабочей программы

2.1. Определение совокупности знаний, умений, навыков, которыми ученик должен овладеть в результате изучения данного учебного предмета (курса).

2.2. Раскрытие структуры и содержания учебного материала.

2.3. Распределение объёма часов учебного предмета (курса) по видам занятий.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы на основе требований ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- наименование ОО; - гриф принятия, утверждения рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - название населенного пункта
Планируемые результаты освоения учебного предмета	-предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС в текстовой форме
Содержание учебного предмета (приложение №2)	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы - необходимое количество часов для изучения раздела, темы
Тематическое планирование ФГОС НОО (приложение №3)	- перечень тем и последовательность их изучения; - тема урока; - количество часов
Календарно-тематическое планирование титульный лист (приложение №4)	- наименование ОО; - гриф принятия, утверждения календарно-тематического планирования; - название учебных предметов; - указание класса, где реализуется рабочая программа; - фамилия, имя и отчество учителя(ей), составителя(ей) рабочей программы, квалификационная категория (указывается при её наличии); - название населенного пункта - год

Календарно-тематическое планирование (приложение №5) включает в себя: темы отдельных уроков, расположенные в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала, количество часов, отводимое на их изучение, календарные сроки, дата проведения.

3.1.1. Контрольно - измерительные материалы

3.1.2. К контрольно - измерительным материалам относятся:

- тексты контрольных работ,
- тексты диктантов,
- тексты лабораторных и практических работ, если их нет в приложении к учебнику, используемому в образовательной деятельности,
- контрольные тесты.

Контрольно - измерительные материалы сопровождаются пояснительной запиской, отражающей требования к уровню проверяемого материала и нормы оценивания, хранятся в отдельной папке и предоставляются по первому требованию. Оценочные средства оформляются в произвольной форме.

4. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается, согласуется на ШМО и утверждается педагогическим советом, приказом директора школы.

4.2. Руководитель ШМО представляет рабочую программу на заседание методического объединения учителей на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС.

4.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.4. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию школы.

4.5. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

4.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.1 ст.48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

4.7. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п.7 ст.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Оформление и хранение рабочих программ и КТП

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

5.2. Электронный вариант и бумажный вариант рабочей программы хранится у заместителя директора.

5.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, ориентация книжная или альбомная. Календарно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы и хранится у учителя. Титульный лист рабочей программы и КТП не нумеруется.

6. Порядок внесения изменений в КТП

6.1. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Педагог имеет право вносить дополнения, изменения в КТП в течение учебного года, которые должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

6.2. Изменения в КТП вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;

6.3. Корректировка КТП может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;

6.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Приложение №1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____/

Протокол № _____

от «__» ____ 20__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР

_____/_____/

от «__» ____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Урусинская НОШ №1»

ЮМР РТ

_____/_____/

Приказ № _____

от «__» ____ 20__ г.

Рабочая программа

по _____ для _____ класса

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «__» ____ 20__ г.

Приложение №2

Содержание учебного предмета

Название раздела	Краткое содержание	Количество часов
------------------	--------------------	------------------

Приложение №3

Тематическое планирование ФГОС НОО

УМК (образец: С.Н.Никольский, Математика, 2 класс, М.: Просвещение, 2014)

№	Тема урока	Раздел	Количество часов
---	------------	--------	------------------

Приложение №4

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____/

Протокол № _____

от «__» ____ 20__ г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР

_____/_____/

от «__» ____ 20__ г.

«Утверждаю»

Директор

МБОУ «Урусинская НОШ №1»

ЮМР РТ

_____/_____/

Приказ № _____

от «__» ____ 20__ г.

**Календарно-тематическое планирование
для ____ класса по предметам:**

Составитель: _____,
учитель начальных классов
_____ квалификационной категории

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «__» ____ 20__ г.

пгт Уруссу, _____ год

Приложение №5

Календарно-тематическое планирование ФГОС НОО

УМК (образец: М.И.Моро, 1 класс, М.:Просвещение, 2014)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Календарные сроки		Примечание
			Планируемые сроки	Фактические сроки	

